

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по культуре и туризму
администрации муниципального образования -
городской округ город Касимов

(наименование структурного подразделения)

Начальник Гушина Е.Н.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"16" декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения <u>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Касимовская детская художественная школа»</u>	Форма по <u>ОКУД</u>	
	Дата начала действия	01.01.2024
Виды деятельности муниципального учреждения	Дата окончания действия	31.12.2024
<u>Дополнительное образование детей и взрослых</u>	По <u>ОКВЭД</u>	85.41.2
	По <u>ОКВЭД</u>	
Вид муниципального учреждения <u>организация дополнительного образования</u> (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По <u>ОКВЭД</u>	

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по
реализация дополнительных предпрофессиональных общероссийскому
программ в области искусств базовому

_____ перечню
или региональному

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ перечню

физические лица, имеющие необходимые для освоения
соответствующей образовательной программы творческие
способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

42.Д44.0

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8021120.99.0.ББ55АД40000	Живопись	ДПОП	физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующих образовательной программы творческие способности и физические данные	Очно бесплатно	В соответствии с ФГТ Живопись 5(6) и 8(9) лет	Количество человек-часов	Чел./час	539	94459	94459	94459	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						Количество обучающихся	чел	-	I пол. 238 II пол-239	239	239			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5 (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
-Размещение на официальном сайте МБУ ДО КДХШ в сети Интернет	Согласно Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации	В соответствии с нормативными документами

<p>-Информационный стенд МБУ ДО КДХШ</p>	<p>-наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес); - расписание занятий - устав образовательного учреждения; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - адрес и телефон учредителя образовательного учреждения; - порядок приема и требования к поступающим; - контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>-телефонная консультация</p>	<p>Предоставляется необходимая информация о предоставляемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>-информирование при личном обращении</p>	<p>Предоставляется необходимая информация о предоставляемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел _____

1. Наименование работы

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)			
								2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	наименование	код	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы

реестровой записи	(формы) выполнения работы (по справочникам)					наименование показателя	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ (процентов).

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <3>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения

- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ

- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города Рязани, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
----------------	---------------	--

1	2	3
Плановые проверки	в соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 2 года	Управление по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов
Внеплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Управление по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Квартал, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Годовой: до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление копий подтверждающих документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<1> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне.

<2> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<3> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

