УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по культуре и туризму
администрации муниципального образования -
городской округ город Касимов

(наименование структурного подразделения)

Начальник _____ Соловьева Т.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"25" декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Касимовская детская художественная школа»**	Форма по ОКУД	
_____	Дата начала действия	01.01.2020
Виды деятельности муниципального учреждения	Дата окончания действия	31.12.2020
Дополнительное образование детей и взрослых	По ОКВЭД	85.41
_____ _____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел № I

1. Наименование муниципальной услуги

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **42.Д44.0**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

никальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Программа	Вид программы	Категория потребителей	Справочник форм (условий оказания услуги)	Срок получения образования по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
)2112О.99.ББ55АД40)0	Живопись	Не указано	Не указано	Очная	В соответствии с ФГТ Живопись 5(6) и 8(9) лет	Количество человеко-часов	Чел./час	539	97434	97434	97434	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						Количество обучающихся	чел	-	I пол. 223 II пол-235	235	235			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5 (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
-Размещение на официальном сайте МБУ ДО КДХШ в сети Интернет	Согласно Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации	В соответствии с нормативными документами

	образовательной организации	
-Информационный стенд МБУ ДО КДХШ	-наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес); - расписание занятий - устав образовательного учреждения; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - адрес и телефон учредителя образовательного учреждения; - порядок приема и требования к поступающим; - контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт	По мере изменения данных
-телефонная консультация	Предоставляется необходимая информация о предоставляемых муниципальной услуге	По мере обращения
-информирование при личном обращении	Предоставляется необходимая информация о предоставляемых муниципальной услуге	По мере обращения

1. Наименование муниципальной услуги
реализация дополнительных **общеразвивающих** программ

Код по общероссийскому базовому перечню (региональному перечню): 42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода	2021год (2-й год планового периода)	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Категория потребителей	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Срок получения дополнительного образования		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	художественная	Не указано	Не указано	Очная	4 года	Количество человеко-	Чел./час	539	1567,5	1567,5	1567,5	бесплатно	бесплатно	бесплатно

						Количество обучающихся			I пол. 12 чел II пол-е 3 чел	14	14			
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									1424	1424	1424			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5 (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
змещение на официальном те МБУ ДО КДХШ в сети тернет	Согласно Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации	В соответствии с нормативными документами
нформационный стенд МБУ) КДХШ	-наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес); - расписание занятий - устав образовательного учреждения; - лицензия на право ведения образовательной деятельности - адрес и телефон учредителя образовательного учреждения; - порядок приема и требования к поступающим; - контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт	По мере изменения данных
лефонная консультация	Предоставляется необходимая информация о предоставляемой муниципальной услуге	По мере обращения

-информирование при личном обращении	Предоставляется необходимая информация о предоставляемой муниципальной услуге	По мере обращения

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовы	2020год (1-й год плановог	2021год (2-й год плановог

									й год)	о периода)	о периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____(процентов).

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <3>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города Рязани, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановые проверки	в соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 2 года	Управление по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов
Внеплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Управление по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Квартал, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Годовой: до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление копий подтверждающих документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<1> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне.

<2> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<3> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение N 5
к Положению

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

"25" декабря 2019г.

Управление по культуре и туризму муниципального образования-городской округ горо Касимов,
(наименование структурного подразделения администрации муниципальног образования, в ведении которого находится муниципальное учреждение)
в лице начальника Соловьевой Татьяны Витальевны,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения №2353 от 16.12.2010г.,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одно стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образовани «Касимовская детская художественная школа»
(наименование муниципального учреждения)

(далее - учреждение), в лице директора Шмелевой Зои Ивановны,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава от 30.10.2015г.,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашени о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и услови предоставления субсидии из бюджета муниципального – образования городской окру город Касимов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания н оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

- на очередной финансовый год в сумме 7179140-90 (Семь миллионов ст семьдесят девять тысяч сто сорок) рублей 90 коп.;
- на первый год планового периода в сумме 6651302-70;
- на второй год планового периода в сумме 6657815-50;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление по культуре и туризму муниципального образования - городско округ город Касимов обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнени государственного задания (далее - субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативны затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимог имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением ил приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем н приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключение имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат н

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

- в соответствии с утвержденным в муниципальном образовании – городской округ город Касимов порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.2. Перечислять учреждению субсидию в соответствии с предоставленной заявкой на перечисление субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Структурное подразделение вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой, в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание либо в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением учреждением государственного задания.

2.2.3. Уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.4. Определять допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Своевременно информировать структурное подразделение об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Своевременно направлять структурному подразделению заявку на получение субсидий.

2.3.4. Безвозмездно (в течение _____ дней) исправить по требованию структурного подразделения все выявленные недостатки в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, если в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) учреждением допущены отступления от условий соглашения, ухудшившие качество оказанных муниципальных услуг.

2.3.5. Представлять управлению по культуре и туризму муниципального образования - городской округ город Касимов

(указывается период, за который представляется отчет,

но не реже одного раза в квартал)

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении государственного задания.

2.4. Учреждение вправе обращаться к структурному подразделению с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течении 2020 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Управление по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов

Место нахождения: 391300 Рязанская обл. г.Касимов, ул.Советская, д.1
Банковские реквизиты
ИНН 6226001688
БИК 046126001
р/с 40204810445250006384
л/с 03593004030

_____ Соловьева Т.В.
(Ф.И.О.)

М.П.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Касимовская детская художественная школа»

Место нахождения: 391300 Рязанская обл., г.Касимов, ул.Советская д.9/2
Банковские реквизиты
ИНН 6226005820
БИК 046126001
р/с 40701810545251001914
л/с20596Х92560
Отделение Рязань г.Рязань

_____ Шмелева З.И.
(Ф.И.О.)

М.П.