

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2
от 06.11.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО КДХШ


З.И.Шмелева
Приказ 39/01-09 от «07» ноября 2016г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Касимовская детская художественная школа»

(новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. №504, Уставом МБУ ДО КДХШ, локальными актами ДХШ, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей, рассматривающим вопросы методического обеспечения образовательного процесса МБУ ДО КДХШ (далее - ДХШ). Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета.

1.3. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность.

1.4. Работа методического совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ДХШ.

1.5. Управление методического совета осуществляет ведущий преподаватель ДХШ.

1.6. Деятельность методического совета регламентируется настоящим Положением.

1.7. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников ДХШ.

1.8. Методический совет объединяет преподавателей – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана ДХШ. За членами методического совета закрепляются определенные направления.

1.9. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в учреждении (выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете учреждения и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Целью деятельности методического совета является формирование в ДХШ библиотеки авторских методических разработок и дидактических материалов, соответствующих целям образовательного процесса в том числе и при реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ.

2.2. Основные задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения потребностей преподавателей в повышении уровня профессиональных знаний;
- разработка необходимой учебно-методической документации для реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ;
- разработка плана повышения квалификации, предоставление его на утверждение руководителю школы;
- планирование методической работы школы;
- обеспечение выполнения плана методической работы школы;
- организация работы по созданию методических разработок преподавателями школы;
- анализ методической оснащённости школы;

- внедрение в практическую деятельность преподавателей современных достижений в области педагогической теории и практики;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение помощи преподавателям в организации метод работы.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1 .Организационное - педагогическое:

- рассматривает и согласовывает все образовательные программы, годовые учебные планы реализуемые в ДХШ, даёт оценку их уровню и соответствию ФГТ;
- разрабатывает программы совершенствования образовательного процесса;
- разрабатывает целевые установки проведения контрольных уроков, область проверки знаний обучающихся и методику проверки;
- рассматривает и согласовывает решение комиссии о перезачёте дисциплин обучающимися ДХШ;
- организует работу по актуализации профессиональной компетенции преподавателей;
- организует консультирование преподавателей по вопросам методической работы;
- обеспечивает работу по оказанию методической помощи молодым специалистам;
- обеспечивает взаимодействие педагогических работников в вопросах организации образовательного, учебно-воспитательного процесса;
- изучает и анализирует состояние преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- организует совместную выставочно-конкурсную деятельность, активизирует педагогическую работу с обучающимися.

3.2. Методическое:

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами ДХШ в том числе разработанным на основе ФГТ;

- обеспечивает апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы школы;
- анализирует состояние и результативность методической работы;
- участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету ДХШ.

3.2. Аттестационно-диагностическое:

- участвует в экспертизе качества образования;
- участвует в выработке рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждению и утверждению характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов;
- участвует в подготовке предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей ДХШ.

3.3. Инновационное:

- разрабатывает требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок;
- разрабатывает процедуры и содержание предварительных просмотров, консультаций и т.д., предшествующих отбору детей в ДХШ;
- участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта;
- организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
- проводит экспертизу и рецензирование всех учебных программ (в том числе и авторских) и методических материалов, даёт оценку методическим работам преподавателей и творческих групп;
- инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят опытные преподаватели, директор ДХШ.

4.2. Члены методического совета избираются путём голосования на педагогическом совете. Состав утверждается директором ДХШ.

4.3. Председатель методического совета выбирается членами Методического совета, его кандидатура согласуется с директором ДХШ.

4.4. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний методического совета.

4.5. Методический совет избирается сроком на 2 года.

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ДХШ.

4.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения в планы работы ДХШ
- вносить предложения по совершенствованию методической работы в ДХШ,
- инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в ДХШ;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности преподавателей;
- вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- рекомендовать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несет ответственность:

- за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
- за обоснованность принятых рекомендаций;

-за выполнение задач, которые возложены на методический совет настоящим Положением.

5.3. Каждый член методического совета обязан:

- систематически посещать заседания методического совета, активно участвовать в работе методического совета;
- участвовать в мероприятиях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предметов по специальности;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация и отчетность методического совета

6.1. План работы методического совета на учебный год;

6.2. Рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана;

6.3. Индивидуальные планы работы преподавателей;

6.4. Ежегодный отчет методического совета о проделанной работе;

6.5. Индивидуальные отчеты преподавателей;

6.6. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации.

7. Ликвидация и реорганизация методического совета.

7.1. Ликвидация и реорганизация методического совета может производиться по решению педагогического совета ДХШ приказом директора ДХШ.