


<p>ПРИНЯТО на Совете МБОУ ДОД «Касимовская детская художественная школа»</p> <p><i>«30» декабря</i> 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>И.о.директора МБОУ ДОД «Касимовская детская художественная школа»</p> <p><i>З.И. Шмелева</i></p> <p><i>«30» декабря</i> 2014 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей
«Касимовская детская художественная школа»

г.Касимов

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Касимовская ДХШ» (в дальнейшем ДХШ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение принимается на педагогическом совете ДХШ.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор ДХШ (председатель педсовета), все педагогические работники.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава ДХШ, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДХШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДХШ, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения, а так же отчисления учащихся.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДХШ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДХШ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами и дипломами.

- принимает решения об исключении обучающихся из ДХШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом ДХШ.
- принимает Образовательные программы, ежегодные планы работ школы, годовые календарные графики, учебные планы, рабочие программы, отдельные локальные акты.

III. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета ДШХ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДХШ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДХШ.
- 4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс

голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель ДХШ и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Руководитель ДХШ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы об отчислении обучающихся оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора школы.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета учреждения хранится в школе постоянно.

5.6. Книга протоколов Педагогического Совета по окончании учебного года прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.