

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ДОД «Касимовская детская  
художественная школа»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «20» декабря 2014 года

«Утверждено»  
п.о. директором МБОУ ДОД  
«Касимовская детская  
художественная школа»  
*Шмелева З.И.*  
Приказ № 61/01-08  
от «30» декабря 2014 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и переводе учащихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Касимовская детская художественная школа»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Касимовская детская художественная школа» (далее Школа).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода учащихся.
2. Отчисление учащихся.

1. Учащиеся могут быть отчислены из школы на следующих основаниях:

- 1.1. по заявлению родителей (законных представителей);
- 1.2. по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
- 1.3. за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- 1.4. за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- 1.5. за неоднократно совершенные грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
  - а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
  - б) причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
  - в) дезорганизации работы школы, повлекшей нарушение образовательного процесса.

1.6. в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования.

2. **Исключение учащегося из школы** применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из школы его родителей (законных представителей).

4. Отчисление учащегося за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава школы производится приказом директора Школы.

5. Отчисление обучающихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течении 2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и Совета школы и производится только приказом директора.

7. По решению Педагогического Совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в школе. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

3. **Восстановление учащихся.**

1. Обучающиеся, не завершившие обучение в школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

2. Основанием для восстановления являются:

2.1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

2.2. академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из школы.

3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся производится приказом директора.

4. **Порядок перевода учащихся.**

1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора школы.

2. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением

педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс.

3. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

4. Перевод учащегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора школы при наличии свободных мест.

5. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

#### **5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод учащегося.**

1. При переводе учащегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

1.1. академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

1.2. индивидуальный план учащегося (при наличии);

1.3. заявление на имя директора школы;

1.4. медицинскую справку с указанием отсутствия противопоказаний для обучения в школе;

1.5. копию свидетельства о рождении.

2. При приеме учащегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора.

Положение составлено на 3 (трех) листах.

