

«Принято»
на заседании педагогического Совета
МБУ ДО КДХШ
Протокол № 2 «28» октября 2015г.

«Утверждено»
Приказом директора № ____
от «29» октября 2015 г.

Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров, возникших между участниками образовательного процесса (экзаменационный период) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Касимовская детская художественная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Касимовская детская художественная школа» (далее Школа).

1.2. Апелляционная комиссия Школы (далее комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу: оценке знаний обучающихся во время промежуточной и итоговой аттестации, а так же во время проведения вступительных испытаний.

1.3. Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с зачетной системой оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.4. Комиссия назначается директором на основании решения Педагогического совета Школы (далее Совет), в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Школы.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Школы, а так же иными локальными актами, правилами и инструкциями Школы.

2. ПРАВА КОМИССИИ.

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно на управление по культуре и туризму м.о.-г.о. г.Касимов).

3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания и умения обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.

3.1. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.2. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.3. Предоставить заявителю обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

4.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совета и хранятся в документах Совета пять лет.

Положение составлено на 2-х листах.