

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200861785 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.04.2025 за ГРН 2256200525425



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Касимовского муниципального
округа Рязанской области
от 18.04.2025 г. № 824

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБУ ДО ДХШ)
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» Касимовского муниципального округа Рязанской области, в дальнейшем именуемое Школа, является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность детей по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательной программы и срокам её реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Полное официальное наименование Школы – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы – МБУ ДО ДХШ. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Школы: Рязанская область, муниципальный округ Касимовский, город Касимов

1.4. Юридический адрес Школы: 391300, Рязанская область, м.о. Касимовский, г. Касимов, ул. Советская, зд.9/2

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Школа по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учредитель);

- управление культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.7. Историческая справка: Школа создана распоряжением городского совета народных депутатов 01.09.1970 года.

Постановлением Главы администрации г. Касимова от 07.08.2001г. №660 рег. №209-Г Касимовская детская художественная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа».

Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 20.10.2001г. №1814 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Касимовская детская художественная школа».

Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области от 15.10.2015г. №1433 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Касимовская детская художественная школа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Касимовская детская художественная школа».

1.8. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Школа функционирует для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Финансируется за счет бюджета округа и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Школе законодательством Российской Федерации, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет её на уставные цели.

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.12. Школа, в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школы за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе иностранными.

1.15. Школа вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры Школа, в порядке, установленном законодательством, может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, выставочные залы, музеи, библиотеки, видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.17. Школа имеет право самостоятельно разрабатывать программу деятельности, программу развития Школы, учебные образовательные программы по курсам, предметам, дисциплинам с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений следующей ступени образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций России; самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам.

1.18. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе

образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.19. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развития на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.22. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ей лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

1.24. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями образовательной деятельности Школы являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление художественно-одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для их образования, творческого развития и совершенствования таланта.
- содействие профессиональной ориентации обучающихся, создание условий для успешного освоения программ Школы и поступления в профильные профессиональные образовательные учреждения искусства и культуры, факультеты по профилю изобразительного искусства, архитектуры, дизайна, декоративно-прикладного творчества.

2.2. Задачами Школы являются:

- создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет, адаптации к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;
- взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития их личности.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и оказание дополнительных образовательных услуг.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет основные виды деятельности:

Образовательная деятельность

- Школа осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными актами Касимовского муниципального округа Рязанской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

- реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства.

- осуществляет методическую деятельность, направленную на обеспечение учебно-воспитательного процесса Школы.

- участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций по проблемам культуры.

- организует работу по повышению квалификации преподавателей Школы и содействует росту квалификации педагогических кадров.

- использует в образовательном процессе образовательные технологии, основанные на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также на современном уровне его развития.

- оказывает методическую и практическую помощь в области художественного образования учреждениям, проводит совместные мероприятия (выставки, фестивали, конкурсы).

Творческая деятельность

- организует творческую деятельность учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, мастер-классов, олимпиад, выставок, творческих вечеров и др.)

- работает в рамках совместных проектов в области изобразительного искусства и художественного творчества с разными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями)

- осуществляет работу по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры.

Культурно-просветительская деятельность

- организует посещение обучающимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев, картинных галерей и др.)

- работает с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

Финансово-хозяйственная деятельность

3.2. Школа вправе оказывать основные виды деятельности, приносящие доход:

3.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки бюджетного

финансового обеспечения предпрофессиональных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам, сверх установленного муниципального задания;
- осуществление репетиторства;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- оказание методических услуг, консультирование;
- организация выставок, мастер-классов;
- организация лекций, фестивалей, выставок и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- занятие с детьми с углубленным изучением предметов;
- организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий и видеоматериалов, связанных с деятельностью Школы;
- прокат имущества и оборудования Школы;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественного искусства

3.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация праздников, досуговых мероприятий для населения;
- организация курсов, программ художественного направления для взрослых.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Школы являются видами деятельности, приносящими доход.

Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.4. Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения из бюджета.

3.5. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основаниями для деятельности Школы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава.

Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, указанным в пункте 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Школой.

3.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия,

возникает у Школы с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. Образовательный процесс в Школе ориентирован на получение обучающимися начального художественного образования и допрофессиональной подготовки.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий, которое составляется и утверждается директором Школы. Годовой учебный план принимается педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

4.5. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроками обучения 5(6) лет и 8(9) лет в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

4.6. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены ребенком за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки Школой сокращенной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Для учащихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы.

4.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.9. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. В соответствии с примерными учебными планами образовательной программы численный состав групп составляет в среднем 11 человек.

4.10. Порядок приема учащихся:

4.10.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях;

4.10.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

4.10.3. Порядок приема обучающихся в Школу регламентируется локальным актом «Положение о правилах приема и порядке отбора детей в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам».

4.10.4. Для организации приема в Школу создается приемная комиссия, утверждаемая приказом директора, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом в Школу поступающих.

4.10.5. В Школу зачисляются дети, успешно выполнившие творческое задание, позволяющее определить у них наличие художественных способностей, приказом директора на основании решения приемной комиссии, при этом учитывается просьба родителей о зачислении ребёнка в класс того или иного преподавателя.

4.10.6. При поступлении ребенка в Школу родители поступающего (лица, их заменяющие) подают:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;
- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- справку из школы, в которой обучается учащийся.

4.10.7. При переводе в другую Школу (с согласия администрации и при имеющейся возможности) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора,
- академическая справка о полугодовых оценках;

4.10.8. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

4.10.9. При приеме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.11. Отчисление и условия перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую производятся в соответствии с «Положением о порядке перевода учащегося с одной образовательной программы на другую в области изобразительного искусства» на основании решения Педагогического совета Школы по заявлению родителей (лиц, их заменяющих, законных представителей).

4.12. Учащиеся, успешно окончившие Школу, являющиеся лауреатами разных конкурсов и фестивалей, поставившие своей целью дальнейшее профессиональное обучение могут получить дополнительное обучение сроком на один год, по программе, реализуемой Школой, согласно учебного плана по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета Школы.

4.13. В Школе устанавливается следующий режим занятий учащихся:

4.13.1. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом и санитарными нормами;

4.13.2. Ежедневное количество занятий определяется расписанием групповых занятий, утвержденным, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

4.13.3. Время начала и окончания занятий в Школе устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.14. При реализации образовательной программы продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом Школы и может составлять от 40 до 45 минут, в первом-третьем классах по образовательной программе со

сроком обучения 8(9) лет – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 3-х академических часов.

4.15. В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий:

- урок (контрольный урок),
- зачет,
- мастер-класс,
- беседа,
- контрольная работа,
- практическое занятие.

4.16. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в образовательной программе, реализуемой в Школе. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (выставок, театров, музеев, концертных залов), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

4.17. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательной программой и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены и т.д.), которые определяются и утверждаются педагогическим советом;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, театрализованные представления и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия.

4.18. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательной программы, в методической, благотворительной деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, методических, благотворительных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.19. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, принимается методическим и педагогическими советами и утверждается директором.

4.20. Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы в годовом календарном учебном плане.

4.21. В Школе установлена пятибальная система оценок промежуточных аттестаций. Формы промежуточной аттестации: контрольные и экзаменационные постановки, зачеты, текущий просмотр по итогам каждого полугодия, итоговый просмотр - в конце учебного года. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Школы.

4.22. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется

приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

4.23. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.24. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

4.25. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года после контрольного просмотра.

4.26. Учащемуся, может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам). Продолжительность академического отпуска, которая не превысила одной четверти, при положительных результатах просмотров и зачетов продолжают обучение, согласно учебного плана. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.27. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

4.28. Учащиеся освоившие дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельства об освоении указанной программы, на основании решения Педагогического совета и приказа директора по Школе. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.29. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

4.30. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе. В исключительных случаях, с разрешения директора Школы, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т. ч. выпускных.

4.31. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

4.32. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- дети от 6,5 до 18 лет (далее – обучающиеся);
- преподаватели Школы;
- родители (лица, их заменяющие, законные представители).

5.2. Отношения между Школой, обучающимся и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Школе.

5.3. Трудовые отношения в Школе регулируются действующим Трудовым кодексом РФ. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями, сотрудниками Школы является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Размеры оплаты труда преподавателей Школы устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации. Школа на основании Положений об оплате труда, оценке критериев эффективности деятельности работников, материального стимулирования в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

5.7. Преподаватели имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, на уважительное и вежливое отношение со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Школы;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической деятельности;

- на обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- на участие в разработке и принятии школьных нормативных актов, предложений, в управлении делами Школы;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на добровольное прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории;
- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитанию учащихся;
- на методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Школы;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.8. Преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере на высоком профессиональном уровне обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- способствовать выполнению муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и учащихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Школы;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Руководитель группы является классным руководителем учащихся своего класса.

5.9. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, преподаватели пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.10. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Отношение работников и администрации Школы регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.11. Иные права и обязанности сотрудников Школы определяются их должностными инструкциями и Федеральным законом «Об образовании в РФ»

5.12. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Школе определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

5.13. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и других массовых мероприятиях;
- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.14. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;

5.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.16. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- выбирать срок и форму обучения в Школе;
- защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей и сотрудников Школы по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и просмотрах с разрешения администрации и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

- принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой Уставом.

- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними заданиями и посещением занятий, зачетов, экзаменов.

- уважать честь и достоинство обучающихся и преподавателей;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

- посещать родительские собрания, общественные мероприятия и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;

- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе, в соответствии с действующим законодательством.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ, И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ШКОЛОЙ

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности и закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Школы с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи этого имущества на Школу переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении денежных средств Школе на приобретение указанного имущества.

6.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Школы предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законодательством порядке.

6.4. Школа вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и уставом Школы. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное ей собственником на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований от Учредителя;

- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;

- средства бюджета округа, субсидии на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от оказания платных услуг, а также от видов разрешенной Школой предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и субсидии;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Закрепление за Школой зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, производится специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Школой с указанными государственными органами.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на имущество, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6.8. Доходы, полученные от деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью.

6.9. Сдача в аренду имущества, закреплённого за Школой, допускается только по согласованию с Собственником.

6.10. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

6.11. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем.

6.12. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Приобретение имущества Школы, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта, учебный процесс финансируются из бюджета округа. Дополнительное финансирование осуществляется за счет платных образовательных услуг и добровольных пожертвований, целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

6.15. Школа пользуется льготами по налогообложению в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Доход, остающийся у Школы после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в ее полное распоряжение.

6.17. В компетенцию Школы входит материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.18. Школа имеет право:

- с согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- с согласия Собственника передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частных лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Школы финансовых ресурсов;

6.19. Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом, форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- предоставлять налоговый учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством;

- ежегодно предоставлять Учредителю в сроки определенные Учредителем, расчет нормативных затрат на оказание Школой муниципальных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенных за счет выданных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта Российской Федерации, налогообложение по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств;

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Изменение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

6.21. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения уставных целей. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

6.23. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.24. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Школе осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области на основе договора.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области, настоящим Уставом.

7.2. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

7.3. Школа имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у неё денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Школой за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Школы, руководители филиалов и представительств действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Школе, размеры заработной платы работников Школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных и муниципальных программ;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

7.4. Школа обязана:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Школе;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Школы;
- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, области и муниципального округа;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.5. Особые условия организации деятельности Школы:

- Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативно-правовые акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

Перечень локальных актов регламентирующих деятельность Школы:

- Устав Школы;
- Положение о Совете Школы;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о Методическом совете Школы;
- Должностные инструкции работников Школы;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической обеспеченности;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Школы;
- Приказы по основной деятельности;
- Приказы по личному составу;
- Приказы по административно-хозяйственной деятельности;
- Протоколы заседаний Советов учреждения;
- Номенклатура дел;
- Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных

пожертвований юридических и физических лиц;

- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о сайте школы;
- Положение о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся;
- Порядок о приеме детей и порядок отбора в Школу в целях обучения по

дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»;

-Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись»;

-Порядок реализации сокращенных образовательных программ и учебных планов.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

7.6. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах и компетенции в порядке, определенном администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

8.1. Школа находится в ведении Управления культуры, которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Школы в пределах предоставленных Управлению культуры полномочий, установленных Положением об управлении культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области и иными нормативными правовыми актами.

8.2. В управлении Школой принимает участие Учредитель. Основными формами самоуправления в Школе являются: Совет школы, Педагогический Совет Школы, Методический совет, общее собрание трудового коллектива, другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Школы.

8.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Школы в порядке, установленном администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области;

- утверждение Устава Школы, изменений, вносимых в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение в порядке, установленном администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области, муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску

Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя);

- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приостановление предпринимательской деятельности Школы, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования);

- обеспечение соблюдения Школой законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Школы и контроль исполнения федеральных государственных требований;

- закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Школы, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Школы.

8.4. К компетенции Управления культуры относятся следующие вопросы:

- а) регулирование и контроль деятельности Школы на основании Положения об управлении культуры Касимовского муниципального округа;
- б) согласование устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- в) участие в формировании бюджета Школы в соответствии с нормативами или методикой;
- г) получение полной информации о деятельности Школы (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- д) консультативная помощь в создании нормативно-правовой базы Школы;
- е) организация повышения квалификации руководящих кадров;
- ж) организация аттестации Школы и руководящего состава;
- з) согласование режима работы Школы и административно-хозяйственного персонала;
- и) предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков руководителю Школы;
- к) контроль предпринимательской деятельности Школы;
- л) утверждение ежегодного отчёта о финансовой деятельности Школы;
- м) определение предельного контингента учащихся;
- м) обеспечение Школы бланками документов государственного образца в необходимом количестве
- н) иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

8.5. Органом управления Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Касимовского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Директор Школы действует на основе законодательства Российской Федерации и Рязанской области, нормативно-правовых актов Касимовского муниципального округа Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

8.7. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

8.8. Директор Школы по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовых актов Касимовского муниципального округа Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.9. Директор должен действовать в интересах представляемой Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться им по совместительству.

8.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах, организациях;
- представляет интересы Школы при совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Школы;

- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Школой обязательствах, полученных ей финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

- осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- обеспечивает реализацию муниципального задания;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Школы;

- утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Школы в органах казначейства;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, размеры оплаты труда, премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам в пределах средств, выделяемых Школе на эти цели из бюджета;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными педагогов и обучающихся и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

8.12. Директор Школы обязан ежегодно в установленные сроки в уполномоченное структурное подразделение учредителя предоставлять:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8.13 Директор Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- целевое использование выделенных в распоряжении Школы бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием плана ФХД, соблюдение нормативных финансовых затрат на предоставлении муниципальных услуг, эффективное использование по назначению.

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Школы, и его использование по назначению.

- организационно-техническое обеспечение деятельности Школы.

- организацию соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

8.14. Отношения работника со Школой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.15. Конфликт интересов:

В случае если директор Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением данной сделки.

8.16. Общее руководство Школой в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Школы. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники школы.

8.17. Педагогический совет Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- осуществляет выбор и утверждает учебные планы, образовательные программы и календарные учебные графики;

- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

- утверждает и осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;

- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

8.17.1. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания проводятся 5 раз в году в соответствии с планом работы Школы;

- решения Педагогического Совета правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих;

- решения утверждаются приказами директора Школы, который является

председателем Педагогического Совета, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы;

- при Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции,
- которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Школы.

8.18. Совет Школы – орган самоуправления. Состав Совета Школы формируется путем избрания на общем собрании трудового коллектива со сроком полномочий 1 год. В состав Совета школы могут избираться как работники школы, так и родители (законные представители) учащихся.

8.18.1. Совет Школы:

- принимает участие в разработке внутренних документов Школы, носящих нормативный характер;
- рассматривает письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Школы, принимает необходимые решения;
- содействует решению вопросов развития Школы и совершенствования её материально-технической базы.

8.18.2. Деятельность Совета Школы регламентируется Положением о Совете школы.

8.19. Методический Совет – общественный совещательный орган Школы, в состав которого входят все преподаватели.

8.19.1. Методический совет Школы:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- развивает движение наставничества;
- производит внедрение эффективных форм и методик педагогической работы, использование экспериментальных методик.

8.19.2. Деятельность Методического совета школы регламентируется Положением о Методическом совете Школы.

8.20. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания трудового коллектива Школы определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными правовыми актами Школы.

8.20.1. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
- рассмотрения и утверждения проекта коллективного договора;
- разработка и принятие устава Школы для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработки и принятия Правил внутреннего трудового распорядка.

8.20.2. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решения собрания правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов работников школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

8.21. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.21.1. Служебное расследование нарушений преподавателями Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.21.2. Трудовые отношения с работниками школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе Школы, без согласия профсоюзной организации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

8.22. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории. Решению иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском Совете.

8.23. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе создается Родительский Совет.

Родительский совет избирается Собранием родителей в количестве 3-4 человек.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет Школы созывает Родительское собрание.

Собрания родителей проводятся с участием директора и преподавателей Школы.

Родительский совет Школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Школы.

Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

Родительский совет действует на основании Положения о Родительском совете.

Родительский совет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

9.2. Ликвидация Школы осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3. Реорганизация и ликвидация Школы производятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

9.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передается Собственнику.

9.7. При реорганизации Школы документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации - в муниципальный архив.

При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.