

ПРИНЯТО:
Педагогический совет МБУ ДО КДХШ
Протокол № 4 от 02.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора МБУ ДО КДХШ
№ 18/01-05 от 02.04.2024



В.А. Меренкова

**Положение
о попечительском совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Касимовская детская художественная школа»**

**г. Касимов
2024г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Касимовская детская художественная школа» (далее Школа).

1.2. Попечительский совет Школы (далее Попечительский совет) не является юридическим лицом. Это негосударственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, созданная для оказания Школе поддержки при осуществлении ею уставной деятельности, образовательных программ, акций не образовательного характера, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы.

1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Школы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными актами Школы.

1.5. Попечительский совет может представлять интересы Школы, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

1.6. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей внебюджетных средств.

1.7. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед общим собранием (Конференцией) обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы.

1.8. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.9. Положение о Попечительском совете принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в таком же порядке.

2. Задачи Попечительского совета

2.1 Задачами деятельности Попечительского совета являются:

- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;

- содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Школы и содействие в совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещения и территории;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Школы;
- содействие развитию международного сотрудничества Школы.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения по улучшению работы Школы в любые органы самоуправления, администрацию Школы.

3.2. Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- размер родительских взносов на содержание детей в Школе и развитие Школы;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой.

3.3. Попечительский совет оказывает помощь Школе в организации конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий.

3.4. Попечительский совет утверждает форму договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы и заслушивает отчеты о работе руководителя Школы по финансово-хозяйственным вопросам.

3.6. Попечительский совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, представление достоверных данных при отчете председателя Попечительского совета Конференции.

3.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4. Организация работы Попечительского совета

4.1. Попечительский совет избирается на Конференции сроком на один год, в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.1.1. В состав Попечительского совета входят представители родителей обучающихся, педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.1.2. В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

4.1.3. В случае выбытия из состава Попечительского совета одного из его членов на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих категорий участников образовательного процесса.

4.1.4. После проведения процедуры выборов назначается дата первого заседания Попечительского совета. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.2. На первом заседании сформированный в полном составе Попечительский совет выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя Попечительского совета, который руководит деятельностью Попечительского совета, и секретаря.

4.2.1. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета; созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение.

4.2.2. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

4.2.3. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Попечительского совета.

4.3. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3.1. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

4.3.2. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей

состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

4.3.3. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация Попечительского совета

5.1. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

5.2. Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского совета. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.

5.4. Постановления и протоколы заседаний Попечительского совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Попечительского совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на председателя.

6. Права и ответственность члена Попечительского совета

6.1. Член Попечительского совета имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления Школы, администрацию Школы и Учредителям;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- получать от администрации Школы всю необходимую для работы Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Школы;

- досрочно выйти из состава Попечительского совета

6.2. Член Попечительского совета обязан:

- принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

- член Попечительского совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения: пропуск более двух заседаний без уважительной причины, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете.