

ПРИНЯТО:
Педагогический совет МБУ ДО КДХШ
Протокол № 4 от 02.04.2024 г.



В.А. Меренкова

**Положение
о порядке перевода обучающихся
с одной образовательной программы на другую
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Касимовская детская художественная школа»**

**г. Касимов
2024г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Касимовская детская художественная школа» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, Уставом школы.

1.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на общеразвивающую программу в области искусств;

- с общеразвивающей программы в области искусств, на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств.

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 – образец заявления).

2.2. Директор рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

2.3.5. Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

3.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в Разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____ перевести моего ребенка
(дата)

(Ф.И. обучающегося)

обучающегося в _____ классе, преподаватель _____
(Ф.И.О преподавателя)

с образовательной программы _____ ДПОП «Живопись» со сроком обучения 8 лет
(наименование образовательной программы)

на образовательную программу _____ ДПОП «Живопись» со сроком обучения 5 лет
(наименование образовательной программы)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)