

«Принято»:
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДОД «Касимовская детская
художественная школа»
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»:
и.о. директор МБОУ ДОД
«Касимовская детская школа
художественная школа»

З.И.Шмелева
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Касимовская детская художественная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Касимовская детская художественная школа» (далее Школа).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы и разработано с целью выработки единых подходов к проведению аттестации учащихся.
3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»
4. Школа осуществляет:
 - текущий контроль успеваемости учащихся,
 - промежуточную аттестацию учащихся,
5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - систематичность,
 - учет индивидуальных особенностей учащихся;
 - объективность.
6. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ.

- 1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.
- 1.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.
- 1.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем

указывается в рабочей программе учебной дисциплины и перспективно-тематическом плане.

1.4. Текущий контроль по учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно. На основании результатов текущего контроля выводятся полугодовые, годовые оценки.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся за полугодие, учебный год.

2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

2.3. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащихся и усвоение ими образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими этапами обучения являются: Полугодовой просмотр, проводится в конце 1 полугодия и предполагает показ учебных и самостоятельных работ учащихся по программе 1 полугодия.

Годовой просмотр проводится в конце учебного года и предполагает показ учебной программы за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Оценки, полученные в результате годового просмотра, являются итоговыми оценками за учебный год. Годовой просмотр является переводным.

2.4. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:

2.4.1. Экзамен (проводится по всем предметам учебного плана, кроме теоретических дисциплин).

2.4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

2.4.3. Контрольный урок по теоретическим дисциплинам. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:

- письменная практическая работа;
- устные ответы на вопросы, указанные в билете;
- тестирование.

2.5. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются:

1. Подготовка нормативных документов.
2. Разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов.
4. Организация и проведение консультаций.
5. Создание условий для проведения аттестации.

2.6. Полугодовой и годовой просмотры проводятся по Графику проведения просмотров, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала просмотров.

2.7. Просмотры проводятся аттестационной комиссией, в присутствии преподавателей, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ, РАБОТЫ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

3.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.

3.2. Состав Комиссии избирается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора Школы.

Численность Комиссии не может быть менее 3 человек.

3.3. Срок полномочий Комиссии 1 год.

3.4. Председателем Комиссии является директор

3.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

3.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

3.7. Основные функции Комиссии:

3.7.1. комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;

3.7.2. разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

3.8. При вынесении решения Комиссии может учитываться мнение ведущего преподавателя.

3.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.

3.10. Каждый член Комиссии выставляет оценки в ведомость промежуточной аттестации, подписывает ведомость и сдает ее председателю.

3.11. На основании среднего балла учащимся выставляются оценки, которые фиксируются в общешкольном журнале.

3.12. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом совете школы.

3.12.1. В отчете отражается следующая информация: характеристика общего уровня подготовки учащихся; анализ результатов по итогам промежуточного просмотра; недостатки в подготовке учащихся; выводы и предложения.

4. СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ УЧАЩЕГОСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Критерии оценки уровня подготовки учащегося позволяют объективно:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

4.2. При оценивании уровня подготовки учащегося применяется 5-ти балльная система

4.2.1. В образовательной программе «Живопись» по 5-ти балльной системе

4.3. Критерии оценки отражаются в рабочей программе учебного предмета (Приложение 1).

4.4. Установлены общедидактические критерии:

4.4.1. Оценка «отлично» - 5 ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;

- умения выделять главное в изученном материале, на основании законов, правил и примеров обобщать,

делать выводы;

- устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

4.4.2. Оценка «хорошо» - 4 ставится в случае:

- знания изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров

обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил.

4.4.3. Оценка «удовлетворительно» - 3 ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения;
- наличия грубых ошибок, либо несколько негрубых ошибок;
- незначительного несоблюдения основных правил.

4.4.4. Оценка «неудовлетворительно» - 2 ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на вопросы;

- наличия грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

4.4.5. Общая классификация ошибок: при оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты:

Грубыми считаются ошибки:

- незнание основных понятий, законов, правил;
- неумение применять знания на практике;
- небрежное отношение к своей работе.

К негрубым ошибкам следует отнести: - небольшая неточность;

- незначительные ошибки при построении;
- непоследовательное ведение работы.

Недочетами являются:

- недостаточное владение штрихом;
- недостаточное владение живописными материалами.

5. УСЛОВИЯ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

5.1. Полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий.

Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

5.2. Неявка учащегося на экзамен отмечается в ведомости с указанием причины.

Учащемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки учащегося на экзамен по уважительной причине, директор назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

5.3. Результат фиксируется в Экзаменационной ведомости, Журнале учебных занятий и Общешкольном журнале. Экзаменационные ведомости и Общешкольный журнал хранятся в учебной части.

5.4. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

5.5. Учащиеся, получившие на полугодовом или годовом просмотрах неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке.

5.6. Порядок ликвидации задолженностей:

5.6.1. при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;

5.6.2. при наличии задолженностей за второе полугодие или по летней учебной практике (пленеру) на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме заданий, за которые он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка заданий осуществляется осенью.

5.6.3. Для ликвидации задолженности учащийся берет в учебной части направление на передачу предмета.