

<p>ПРИНЯТО на Совете МБОУ ДОД «Касимовская детская художественная школа»</p> <p>«20» октября 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>И.о.директора МБОУ ДОД «Касимовская детская художественная школа»</p> <p>_____З.И.Шмелева</p> <p>Приказ от «20» октября 2014 г.</p> <p>№51/01-08</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Касимовская детская художественная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. 3785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.2. Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в работу школы.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по приказу директора школы.

1.4. Сайт школы www.hudshkola-kasimov.ru - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.5. Школьный сайт (далее сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по

информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся и работников школы. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы. Сайт объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе, реклама, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа школы.
- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, история его развития, реализуемые образовательные программы.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса преподавателей школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.
- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим и методическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и преподавателей школы.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов среди преподавателей и обучающихся школы.

3. Требования к содержанию сайта.

3.1. Внешняя структура сайта определяет его внешнее оформление.

Внешняя структура характеризуется шапкой сайта, основным контентом (основное пространства для размещения информации) и нижней частью - так называемым подвалом.

Внутренняя структура является информационной составляющей сайта, которая регулярно обновляется.

Главная страница Приветственное слово

Сведения об образовательной организации:

1. Основные сведения

2. Структура и органы управления

3. Документы (в виде копий):

- устав;

- лицензия с приложением;

- план финансово хозяйственной деятельности;

- локальные акты;

- правила поведения для обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

4. Отчет о результатах самообследования

5. Платные услуги

6. Предписания органов, осуществляющих гос. контроль.

7. Муниципальное задание

8. Образование (Федеральные государственные образовательные стандарты, описание образовательной программы, аннотация к учебным предметам, учебный план, расписание занятий, календарный учебный график)

9. Руководство. Педагогический состав.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Новости: События, объявления

Рубрики:

О школе:

- Основные сведения о школе, её история.

Родителям:

- Условия приема в школу;

- Материалы и инструменты, необходимые для поступающих в ДХШ;

Наши достижения:

Успехи обучающихся, преподавателей на выставках, конкурсах, фестивалях детского творчества.

Галерея :

Представлены лучшие работы обучающихся разных лет обучения по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая», «Керамика», «Пленэр», «Лепка», «Прикладное творчество».

Мероприятия:

В данном разделе размещены сведения о последних значимых событиях и мероприятиях, прошедших в школе.

3.2. На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию, а также расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Директор школы назначает администратора Сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об

удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

4.2.Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

Администратор Сайта ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте,

редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

4.4.Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей и видеофильмов. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая положению о школьном Сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на Сайте, без каких бы то ни было, объяснений.

4.5.К исполнению работ по предоставлению информации на Сайте могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой преподавателями для размещения на Сайте школы подтверждается самими преподавателями, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на преподавателя её представившего.

4.6.Обновление Сайта проводится один раз в месяц.

4.7. Директор школы привлекает к работе над Сайтом технического специалиста, который осуществляет его техническо-функциональную поддержку.

4.8. Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.9. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Положение составлено на 6 (шести) страницах