

Утверждаю  
 Управление культуры администрации  
 Касимовского муниципального округа  
 Рязанской области  
 Начальник Ку Е.В. Куницына  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«30» декабря 2025 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_  
 НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

|  |                         | Коды  |
|--|-------------------------|-------|
|  | Форма по ОКУД           |       |
|  | Дата начала действия    |       |
|  | Дата окончания действия |       |
| Наименование муниципального учреждения<br>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» Касимовского муниципального округа Рязанской области | Код по сводному реестру |       |
| Вид деятельности муниципального учреждения<br>Организация дополнительного образования  | По ОКВЭД                |       |
|  | По ОКВЭД                | 85    |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)   | По ОКВЭД                | 85.41 |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных (муниципальных) услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств живопись** Уникальный номер **42.Д44.0**

2. Категории потребителей муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню

**Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующих образовательных программ творческие способности и физические данные**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер государственной услуги | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги      |                        |  |   | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги                   |   | Показатель качества муниципальной услуги |                  |                                     | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |  |
|---|--|------------------------|--|---|---|---|--|------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
|   | дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств | Стандарты и требования | Категория потребителей   | Справочник форм (условий оказания услуги) | Срок получения образования по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе | Наименование показателя   | Единица измерения по ОКЕИ                | Наименование код | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода)              | 2028 год (2-й год планового периода) |  |
| 8021120.99.0.ББ55А Д40000               | Живопись   | ДПОП                   | физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующих образовательных программ | Очно бесплатно                            | В соответствии с ФЛТ Живопись 5(6) и 8(9) лет   | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | Процент                                  | 744              | 100%                                | 100%  | 34%                                  |  |
| 1                                       | 2  | 3                      | 4  |   | 6   | 7   | 8  | 9                | 10                                  | 11  | 12                                   |  |



|                                |          |  |  |                   |  |                           |              |     |        |        |        |           |           |           |
|--------------------------------|----------|--|--|-------------------|--|---------------------------|--------------|-----|--------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|
| 8021120.99.0.<br>ББ53.А/ДН0000 | Животное | Федеральные государственные преобладания | Физические лица, имеющие необходимые для осуществления ответственной образовательной программы в области исполнительского искусства «Животное» | Очно<br>бесплатно | В соответствии с ФЛТ Животное 5(6) и 8(9) лет обучения | Количество человеко-часов | Человеко-час | 539 | 96 597 | 96 697 | 96 797 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
|--------------------------------|----------|--|--|-------------------|--|---------------------------|--------------|-----|--------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (в абсолютных показателях/ в процентах) 9660 человеко-часов/ 10% (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 28.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Закон Рязанской области от 28 августа 2013 года №42-ФЗ «Об образовании в Рязанской области»;

- Устав МБУ ДО ДХШ № 284 от 18.04.2025 г.
  - локальные акты администрации Касимовского муниципального округа, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений;
  - Постановление администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области от 09.01.2025 г. № 22 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Касимовского муниципального округа Рязанской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
  - иные действующие нормативные акты Российской Федерации, Рязанской области, Касимовского муниципального округа Рязанской области
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                    |
|---|--|--|
| <p>1. Размещение информации в сети Интернет hudshkola-kasimov.ru</p>                  | <p>Согласно Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации</p>   | <p>В соответствии с нормативными документами</p> |
| <p>2. Размещение информации на информационных стендах образовательного учреждения</p> | <p>-наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);<br/>         - расписание занятий<br/>         - устав образовательного учреждения;<br/>         - лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;<br/>         - адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;<br/>         - порядок приема и требования к поступающим;<br/>         - контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</p> | <p>По мере изменения данных</p>                  |
| <p>3. Телефонная консультация</p>   | <p>Предоставляется необходимая информация о предоставляемых муниципальной услуги</p>   | <p>По мере обращения</p>                         |
| <p>4. Информирование при личном обращении</p>   | <p>Предоставляется необходимая информация о предоставляемых муниципальной услуги</p>   | <p>По мере обращения</p>                         |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Основание для прекращения   | Нормативный правовой акт   |  |  |
| Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности | ст. 3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ  |  |  |
| Ликвидация, реорганизация учреждения  | п. 2.1 ст. 16, п. 5 ст. 18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ; Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2010 № 358 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утверждения их уставов и внесения изменений в уставы» |  |  |
| Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг                         | Постановление администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области от 09.01.2025 г. № 22 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Касимовского муниципального округа Рязанской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»                                 |  |  |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - задание на 2026 год может быть изменено по результатам анализа промежуточной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля                | Периодичность                        | Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1                             | 2                                    | 3   |
| Плановые выездные проверки    | годовая                              | Управление культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области                  |
| Документарные проверки        | по мере необходимости                | Управление культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области                  |
| Внеплановые выездные проверки | при наличии жалоб, обращений граждан | Управление культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области                  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 1 раз в квартал по показателям, характеризующим объем (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом);
  - Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) считаются в отчете за год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- годовой, до 15 января года, следующего за отчетным.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:
- предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 01 декабря текущего года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- представление копий подтверждающих документов;
  - представление газетных публикаций;
  - представление изданий, методик, программ.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:
- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.
  - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Директор

(должность)

(подпись)

В.А.Меренкова

(расшифровка подписи)

“30” декабря 20 25 г.