



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДХШ

В.А. Меренкова

«02» апреля 2025г.

## **Положение о взаимодействии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» Касимовского муниципального округа Рязанской области с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБУ ДО «Детская художественная школа» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – МБУ ДО ДХШ) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МБУ ДО «Детская художественная школа» с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения МБУ ДО ДХШ (если таковые имеются).

### **2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБУ ДО ДХШ и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБУ ДО ДХШ или его заместителя (если таковые имеются) у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБУ ДО ДХШ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБУ ДО ДХШ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБУ ДО ДХШ.

### **3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ МБУК ДК В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБУ ДО ДХШ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБУ ДО ДХШ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУ ДО ДХШ (работникам МБУ ДО ДХШ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБУ ДО ДХШ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБУ ДО ДХШ;

- МБУ ДО ДХШ следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУ ДО ДХШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству МБУ ДО ДХШ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБУ ДО ДХШ, предоставляются на согласование руководителю МБУ ДО ДХШ, без визы Руководителя МБУ ДО ДХШ письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям МБУ ДО ДХШ в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя МБУ ДО ДХШ, сотрудник МБУ ДО ДХШ в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в МБУ ДО ДХШ и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель МБУ ДО ДХШ берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководитель МБУ ДО ДХШ или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Руководитель МБУ ДО ДХШ планирует и организует встречи сотрудников МБУ ДО ДХШ с правоохранительными органами.

#### **4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МБУ ДО ДХШ**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

#### **В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАЩАТЬСЯ В:**

– Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, г. Москва, ул. Б. Дмитровка, дом 15а, строен. 1).

– Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции

Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).

– антикоррупционный комитет Рязанской области по телефону: 8 (4912) 55-18-22, телефон горячей линии по вопросам противодействия коррупции: 8 (4912) 55-18-27, адрес электронной почты: [akro@ryazan.gov.ru](mailto:akro@ryazan.gov.ru) .